

新北市坪林區坪林國民小學 106 學年度第一學期第 3 次行政會議

壹、時間：107 年 1 月 4 日上午 09：30

貳、地點：校長室

參、主持人：校長呂金榮

紀錄：輔導主任游清福

肆、參加人員：教導處主任、輔導室主任、總務處主任、幼兒園主任、人事主任、會計主任

伍、會議流程：

一、各處室業務報告

(一) 教導處工作報告

- 1.本週三進修時間為團體動力學研習，請老師上教師研習系統報名。下周三周三進修時間級務處理。
- 2.景文科大冬令營若還有要參加的小朋友，請務必於今天中午前將報名表送回教導處。
- 3.盡快完成相關期末成果。

(二) 輔導室工作報告

- 1.已於朝會時間上告知老師填寫輔導紀錄表。

(三) 總務處工作報告

- 1.工程已近驗收，希望能在寒假前完成。

(四) 幼兒園工作報告

工程持續進行中，與總務處持續聯繫中

(五) 會計主任報告

無

(六) 人事主任報告

無

二、討論議題

- (一) 教導處第二學期週三進修課表安排，各處室配合（如附件）。1 月 12 日完成，於 1 月 17 日校務會議通過，內容含必修、社群進修、校本課程進度等說明：教導處
決議：於 1 月 15 日提出初審，1 月 17 日提出校務會議。
- (二) 教導處第二學期課表微調整，空出行政會議時間、學共觀課時間等教導處編第二學期行事曆，1 月 12 日完成，於 1 月 17 日校務會議通過。
說明：教導處
決議：於 1 月 15 日提出初審，1 月 17 日提出校務會議。
- (三) 教導處編第二學期周五學生朝會活動內容，請融入邀請耆老、茶青等位學生演講
說明：教導處
決議：已聯絡相關坪林人士，列入學校行事曆。

(四) 各處室有關議員配合款編定學校處室需求優先項目

說明:各處室

決議:先行處理相關教室移動。

(五) 請會計報告預算如何控管執行情形，表格檢附說明

說明:會計室

決議:修正表格後，請各處室確實控管。

陸、臨時動議

柒、散會：上午 11 時 0 分