

新北市坪林國民小學行政會議紀錄

壹、 時間：民國 106 年 8 月 28 日(星期一) 上午 9 時 00 分至 10 時 30 分

貳、 地點：坪林國小校長室

參、 主席：呂校長金榮

肆、 出席人員：游清福主任、黃鴻志主任、吳綺芸主任、何冠慶主任
翁馥瑜主任、游 萱組長、吳志羣組長

伍、 主席報告:1. 各處室就開學準備情形交互聯繫
2. 校務評鑑資料評鑑結果與改進

陸、 業務報告:

教導主任:1. 課務編排原則於 8/29 跟老師報告。
2. 教室調整公告並於教室外張貼班級名。
3. 保健室安置於體育室。
4. 課程安排、打掃工作、導護工作報告。
5. 書籍已全部整理完畢。

輔導主任:1. 開學典禮安排
2. 輔導工作安排，並於九月初召開第一次會議。
3. 午餐安排，並請漁光司機先行與學生約定時間。

總務主任:1. 幼兒園教室第一、二間完工應無問題
2. 耐震工程預計 9/15 開工
3. 9/6 宿舍改善進行第一次招標
4. 採光罩、防火漆已全部修繕完畢。
5. 新設飲水機在自然教室
6. 環境清潔部份已請相關人員協助處理
7. LED 燈設置於 8/28 完成。

幼兒園主任:1. 幼兒園 8/30 早上 10 點進行迎新活動
2. 9/18 下午一點四十分進行親師懇談會
3. 請資訊老師協助安裝三位新進人員電腦。
4. 環境清潔與整理持續處理中

英速主任:1. 9/13 開梯，每梯次 60 人。
2. 10/20 協助辦理萬聖節活動

柒、散會(上午 10 時 30 分)。