

新北市坪林區坪林國民小學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議

壹、時間：107 年 8 月 3 日上午 09：00

貳、地點：校長室

參、主持人：校長

紀錄：李文心

肆、出席人員：教務處主任、學輔處主任、總務處主任、幼兒園主任、闊瀨主任、
人事主任、會計主任，如簽到單

伍、主席致詞：新學年互為勉勵

一、行政觀念與時俱進：法令、創意

二、是團隊，不是個人：合作

三、主管擔負的是責任，不是工作

四、行政倫理的約束：行政層級各司其職

五、計畫明確與詳實：知識管理

六、觀念不同隨時可溝通，尊重決議閉緊勿放話、勿藉外人影響同仁

七、

陸、業務單位報告：新年度新計畫

一、教務處：1. 與鴻志老師完成主任交接 2. 進行 107 學年度區級教學觀課
3. 週三進修空白課程排定新課綱演習 4. 培養特色課程老師相關知
能

二、學輔處：1. 訓育組：安排導護輪值及掃區 2. 活動安排檢查

3. 與討論幼兒園開學典禮細項 4. 本學期兼輔老師：林塾華老師、朱
婉榕老師

三、總務處：1. 羅列學校可進行工程並盡快進行 2. 完成可食地景及永續校園計畫

四、幼兒園：無

五、闊瀨校區：1. 廚房磁磚工程進行 2. 大門修繕請警衛協同設備組維修。

3. 用夏令營費用採購兩台飲水機 4. 與外師討論下學期課程及外
師支援課程

六、會計室：各處室項目經費盡快交接處理

七、人事室：團體加班請團體上簽，個人加班請提早上簽

柒、案由討論：

一、案由：討論通過 107 學年度行政職掌調整案，8 月份即日起實施。

說明：校長

決議：提案通過

二、案由：擬定 107 學年度教師進修課表。

說明：教務處

決議：修正後依課表進行

三、案由：通過代理教師年終考核辦法，自 107 學年度實施。

說明：人事室

決議：照案通過

(包括小學部及英速魔法學院考核紀錄表，幼兒園部分，請幼兒園依據教育局對幼兒園教師相關指標做成考核項目，提供人事室製作幼兒園考核表並於下次會議討論)

四、案由：年度經費核結，部分經費項目執行率不佳，確認執行辦法。

說明：會計室

決議：會計室整理各處室經費，請各處室核結辦理

五、案由：有關教師鐘點費核結缺失，改進與遵守。

說明：會計室

決議：依核結缺失改進辦理

六、案由：確認 107 學年度第一學期行事曆編排，開學轉知

說明：教務處

決議：請教務處編排完成後開學再行通知

七、案由：有關校內工程進行進度與開學前安全維護計畫執行。

說明：總務處

決議：請總務處在開學前完成校內工程並於行政會議上報告

八、案由：有關 107 學年度實施混齡計畫，本校進行混班不混齡的合班教學說明。

說明：教務處

決議：開學前行政會議上說明

捌、臨時動議：無

玖、主席結論暨裁指示事項：

一、107 學年度第一次擴大行政會議於 8 月 13 日上午 9 時英語情境教室舉行，主任、組長行政人員均出席

二、

拾、散會：下午 12 時 30 分

OK
校長呂金榮

新北市坪林區坪林國民小學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議

會議簽到單

107.08.03

處室	姓名	處室	姓名	處室	姓名
教務處	許智偉	人事室	劉國楨	闊瀨學院	廖季遠
學輔處	郭伯疆	會計室	郭伯疆	校長	吳綺芸
總務處	何學斌	幼兒園	吳綺芸	主計主任	

新北市坪林區坪林國民小學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議

會議確認單

107.08.03

處室	姓名	處室	姓名	處室	姓名
教務處	許智偉	人事室	劉國瑄	闊瀨學院	廖子遠
學輔處	許智偉	會計室	郭伯源		
總務處	許智偉	幼兒園	吳綺芸	校長	吳綺芸